

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ РЕЗИДЕНТА ПВТ**

Отдел регистрации резидентов Секретариата Наблюдательного совета ПВТ проводит работу по разъяснению вопросов регистрации в качестве резидентов Парка высоких технологий (просим обращаться на [registration@park.by](mailto:registration@park.by)) с выдачей соответствующих методических рекомендаций. **Это позволяет заявителю самостоятельно (силами своих работников) подготовить бизнес-проект для регистрации в качестве резидента Парка высоких технологий.**

Обращаем внимание, что привлечение заявителем внешней организации-консультанта для подготовки бизнес-проекта **никаким образом не влияет на приобретение статуса резидента Парка высоких технологий.**

При направлении предварительной версии бизнес-проекта в адрес отдела регистрации резидентов просьба не указывать в его тексте персональные данные.

Согласно пункту 7 Положения о Парке высоких технологий решение о регистрации (об отказе в регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента Парка высоких технологий принимается Наблюдательным советом с учетом важности и значения представленного бизнес-проекта для развития сферы новых и высоких технологий.

Весь пакет документов представляется в Секретариат Наблюдательного совета ПВТ **лично руководителем юридического лица** (индивидуальным предпринимателем). Пакет документов должен содержать:

### ***1. Заявление о регистрации с указанием даты и исходящего номера***

Подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью (при наличии), должно содержать дату и исходящий номер. Дата заявления – дата фактической подачи полного пакета документов для регистрации в качестве резидента ПВТ.

### ***2. Учредительные документы***

***Устав и учредительный договор (при его наличии)*** – представляются оригинал для сверки и копия.

Копия должна быть прошнурована, на обратной стороне последнего листа заверена надписью ”Верно. Устав (договор) пронумерован, прошнурован на число (слово) листах. Должность, подпись, ФИО“ и скреплена печатью юридического лица (при наличии).

Копии учредительных документов должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью его руководителя (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью – при наличии).

Также необходимо представить заверенные копии зарегистрированных в установленном порядке изменений и (или) дополнений в учредительные документы (новых редакций таких документов) при их наличии.

### **3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

Представляется оригинал для сверки и копия (также копия нового свидетельства о регистрации юридического лица, например, в случае изменения его наименования).

Копии свидетельства о государственной регистрации должны быть заверены печатью юридического лица (при наличии) и подписью его руководителя (подписью индивидуального предпринимателя и его печатью – при наличии).

### **4. Бизнес-проект** для реализации в качестве резидента.

На титульном листе подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверяется при наличии печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

**Бизнес-проект НЕ прошнуровывается.** Все страницы бизнес-проекта должны быть парафированы руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

Бизнес-проект должен быть пронумерован, включая все приложения к нему. Иные дополнительные приложения (отзывы, сертификаты и др.) к бизнес-проекту должны иметь отдельную нумерацию.

Объем бизнес-проекта должен составлять не более 20 страниц (с учетом титульного листа, содержания, паспорта). Титульный лист бизнес-проекта является его 1-ой страницей, содержание – 2-ой страницей, раздел ”Резюме“ – 3-ей страницей и т.д.

**Паспорт** юридического лица, индивидуального предпринимателя должен быть подписан руководителем, главным бухгалтером<sup>1</sup> (индивидуальным предпринимателем) и заверен при наличии печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя). Данные о форме собственности указываются на уровне четырех знаков в соответствии с кодами и формулировками, предусмотренными Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 002-2019 ”Формы и виды собственности“, утвержденным постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 27.09.2019 № 97 (раздел 3 классификатора, таблица 1).

Информация об учредителях заявителя-юридического лица, указываемая в паспорте юридического лица, должна включать сведения, содержащиеся в учредительных документах заявителя, включая данные о стране учреждения, номере и дате решения регистрирующего органа (для учредителей-юридических лиц), а также контактные данные учредителей<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Для юридических лиц

<sup>2</sup> Контактными данными в отношении учредителей (участников) – физических лиц являются номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а в отношении юридических лиц – место их нахождения, а также фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты руководителей таких юридических лиц.

## 5. Копия баланса

Заявитель вправе представить копию баланса (с приложениями к нему), который был положен в основу расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (соответствующий раздел бизнес-проекта предусмотрен абзацем седьмым подпункта 9.1 пункта 9 формы бизнес-проекта, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.2006 № 403). Баланс необходим для проверки правильности сделанного заявителем в представленном бизнес-проекте финансового расчета.

При этом баланс с бизнес-проектом не прошнуровывается, а прилагается отдельно. Заверять (копия верна) необходимо каждый лист баланса (если двусторонний, то с двух сторон).

## 6. Дополнительные документы

Заверенная копия уведомления об изменении местонахождения юридического лица в случае произошедшего изменения местонахождения заявителя.

Копия контракта руководителя, копия протокола (или решения) общего собрания учредителей о назначении руководителя юридического лица.

Заявитель вправе представить **копии документов:**

содержащих отзывы заказчиков (клиентов), сведения о наградах, призовых местах в различных конкурсах, соглашения о партнерстве в разработке продукции известными международными компаниями;

подтверждающих защищенность технологии<sup>3</sup> (продукции) патентами и (или) иными средствами правовой защиты. Например, получены сертификаты собственного производства, зарегистрированы средства индивидуализации продукции – товарные знаки и знаки обслуживания.

7. При написании бизнес-проекта используется шрифт - Times New Roman (Times New Roman Cyr), размер шрифта – 14.

---

<sup>3</sup> Патентная защита не применяется в отношении информационных технологий и компьютерных программ

### ***Общие требования к бизнес-проекту***

При разработке бизнес-проекта должны быть соблюдены следующие требования (абзац третий пункта 4 Положения о Парке высоких технологий):

- указаны один или несколько видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий, конкретные мероприятия по их осуществлению;
- указаны виды и объемы предполагаемых к реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- обоснована необходимость реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- указаны планируемые результаты финансово-экономической деятельности;

Период отображения информации в расчетах принимается равным 1 году. Все расчеты бизнес-проекта производятся в белорусских рублях (денежные знаки образца 2009 г.); в случаях указания сведений по экспортным операциям расчеты производятся в иностранной валюте.

Бизнес-проект должен быть написан максимально конкретно, характеризуя непосредственно деятельность заявителя, а не ту сферу, в которой он планирует работать (не следует писать в целом о технологиях, нужно отражать информацию о конкретных проектах, планируемых к реализации, об их конкурентных преимуществах и о своей уникальности).

Текст бизнес-проекта должен быть лаконичным и содержательным. Дублирование одной и той же информации в бизнес-проекте не приветствуется (за исключением случая отражения краткой обзорной информации в резюме).

#### ***Титульный лист содержит:***

- название бизнес-проекта. Название бизнес-проекта должно адекватно (по существу) отражать профиль деятельности, заявленной в проекте;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество физического лица – заявителя;
- информацию о разработчике бизнес-проекта;
- подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью при наличии;
- требования к конфиденциальности документа.

Образец титульной страницы прилагается (см. приложение 1 к настоящим рекомендациям).

#### ***Содержание***

Страница "Содержание" должна включать:

- названия основных разделов и подразделов бизнес-проекта;
- названия приложений;
- ссылки на страницы бизнес-проекта.

Объем бизнес-проекта должен составлять не более 20 страниц (с учетом титульного листа, содержания, паспорта).

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

### 1. Резюме (1 страница)

Рекомендуется отразить следующие сведения:

- цель представления в Секретариат Наблюдательного совета ПВТ бизнес-проекта (регистрация компании в качестве резидента ПВТ, одобрение нового (дополнительного) бизнес-проекта);
- бизнес-модель и специализация;
- планируемые в качестве резидента ПВТ разработки;
- планируемые к достижению на конец горизонта планирования результаты финансово-экономической деятельности (выручка, прибыль, рентабельность, годовая производительность труда, среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата работников);
- срок действия бизнес-проекта. Указание срока действия бизнес-проекта является обязательным. (Например: Срок действия бизнес-проекта – весь срок действия специального правового режима Парка высоких технологий).

### 2. Характеристика юридического лица, индивидуального предпринимателя и стратегия его развития (6 страниц)

#### 2.1. История создания. Предшествующий опыт деятельности (1 страница)

Сведения о заявителе – юридическом лице.

Необходимо указать сведения об учредителях, менторах (при наличии), инвесторах (при наличии) юридического лица – заявителя:

о юридических лицах - наименование, регистрационный номер в ЕГР (для иностранных юридических лиц - иной номер, присвоенный в иностранном государстве), место нахождения, сфера деятельности, опыт в сфере ИКТ;

о физических лицах – Ф.И.О., опыт работы;

об индивидуальных предпринимателях – Ф.И.О., регистрационный номер в ЕГР, опыт работы.

Структура юридического лица – заявителя. Филиалы, представительства, в том числе зарубежные, их местонахождение и возложенные на них функции.

Если заявитель входит в группу компаний, указывается: что это за группа компаний; направления деятельности; наименование головной компании и в какой юрисдикции она учреждена, где расположен головной офис; роль заявителя в группе компаний.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе – Ф.И.О., регистрационный номер в ЕГР, сведения об образовании.

Предшествующий опыт деятельности заявителя. Необходимо отразить информацию о выполненных проектах / выпущенных продуктах (при наличии, 2-3 примера): название – краткое описание – заказчик / клиент(ы) – результаты (численные, количество пользователей, количество клиентов, купивших продукт, количество скачиваний и т.д.).

## 2.2. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности, ее особенности (2 страницы)

**Бизнес-модель** компании (заказная, продуктовая, смешанная, центр разработки).

*Заказная – разработка (создание) программного обеспечения (программно-аппаратных комплексов, продукции), оказание услуг с использованием программного обеспечения по заказу. Права на разработанные (созданные) объекты принадлежат заказчику.*

*Продуктовая – разработка (создание) собственных программных продуктов (программно-аппаратных комплексов, продукции). Права на разработанные (созданные) объекты принадлежат заявителю.*

*Смешанная – объединяет в себе заказную и продуктовую бизнес-модели.*

*Центр разработки – разработка (создание) программного обеспечения (продукции) только по заказу иностранного юридического лица (нескольких иностранных юридических лиц), являющегося (являющихся) учредителем (учредителями) заявителя.*

### **Технологическая и отраслевая специализация, география:**

Область разработки информационно-коммуникационных технологий и иных новых и высоких технологий (например, программное обеспечение ERP, CRM, Mobile, MES и т.д.). Сфера применения разработок компании (медицина, образование, финансы, корпоративное управление и т.д.). Клиенты (указываются категории клиентов: малый и средний бизнес, крупные предприятия и т.д.). Рынки сбыта (Россия, Казахстан, Северная Америка и т.д.).

**Лицензируемые виды деятельности.** Сведения об имеющихся (либо планируемых к получению) специальных разрешениях (лицензиях) на осуществление отдельных видов деятельности (например, деятельности по технической и (или) криптографической защите информации и т.д.).

**Исключительное право** на разрабатываемые заявителем объекты интеллектуальной собственности (Права переходят к заказчику. Права остаются у заявителя и реализуются посредством лицензий).

Если права остаются у заявителя, указываются сведения о средствах правовой защиты разработок. Сведения о наличии и (или) использовании патентов (национальных, иностранных и международных), регистрации (депонировании) компьютерных программ, регистрации (национальной, международной) и (или) использовании товарных знаков, знаков обслуживания, а также иных средств правовой защиты объектов интеллектуальной собственности.

**Стадия реализации продукта** (при наличии продуктового направления деятельности). Выручка от реализации в месяц. Последние инвестиции. Вложения самих основателей и т.д.

**Способ монетизации разработок, продуктов.** Фиксированная оплата за услуги заказчиком, подписка, ежемесячные платежи, Freemium, In-App, и т.д.

**Система налогообложения** (УСН без НДС, УСН с НДС, общая система налогообложения).

**Перечень** планируемых к осуществлению в качестве резидента ПВТ видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. (Например. *В качестве резидента ПВТ ООО "А" планирует*

осуществлять следующие виды деятельности:....). Виды деятельности указываются в точном соответствии с формулировками пункта 3 Положения о Парке высоких технологий.

**Обязательство заявителя о ненарушении** требований пункта 18 Положения о Парке высоких технологий. *(Например. ООО "А" не будет получать выручку (доход) от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, предоставления в пользование имущества и объектов интеллектуальной собственности, возникновение которой (которого) не обусловлено деятельностью (действиями), разрешенной (разрешенными) для осуществления резидентами Парка высоких технологий в соответствии с пунктами 3 и 19 Положения о Парке высоких технологий).*

2.3. Характеристика имеющихся основных средств, технологий и бизнес-процессов (2 страницы)

**Производственные помещения.** Адрес офисных (производственных) помещений, вещное право (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездное пользования), площадь.

Указываются **сведения об обеспеченности** юридического лица – заявителя **средствами производства**, необходимыми для осуществления деятельности в качестве резидента Парка высоких технологий. Основные средства без подробного описания технических характеристик (компьютерное оборудование, рабочие станции, сервера и т.д.;) и нематериальные активы. Вещное право на средства производства (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования).

*Стоимость основных средств и нематериальных активов приводится согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с 1 января года по месяцу, предшествующий месяцу подачи документов для регистрации в качестве резидента ПВТ, в виде следующей таблицы (при этом строки с нулевым значением не указываются).*

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	На 00.00.0000
1.	Основные средства, из них:	руб.	
1.1.	капитальные строения;	руб.	
1.2.	вычислительная и оргтехника;	руб.	
1.3.	автомобильный транспорт;	руб.	
1.4.	иное оборудование.	руб.	
2.	Нематериальные активы, из них:	руб.	
2.1.	компьютерные программы;	руб.	
2.2.	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	руб.	
2.3.	топологии интегральных микросхем,	руб.	

2.4.	товарные знаки и знаки обслуживания;	руб.	
2.5.	секреты производства (ноу-хау);	руб.	
2.6.	иные объекты интеллектуальной собственности.	руб.	

**Кадровый ресурс.** Списочная численность работников, находящихся в штате юридического лица – заявителя. Численность ИТ-специалистов, инженеров, конструкторов, иных категорий работников, численность административного персонала. Из них указывается численность работающих у заявителя по совместительству (т.е. с местом основной работы у других нанимателей). Сведения о ключевых сотрудниках юридического лица – заявителя (Ф.И.О., образование, роль, опыт).

**Указываются отдельно (при наличии):**

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем работников по договорам подряда. Численность ИТ-специалистов, численность других категорий работников, выполняющих работы по договорам подряда, а также срок привлечения указанных лиц к выполнению работ по договорам подряда;

- сведения о привлечении юридическим лицом – заявителем и обоснованности необходимости такого привлечения, индивидуальных предпринимателей для выполнения работ (оказания услуг), связанных с осуществлением видов деятельности, перечисленных в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий. Количество индивидуальных предпринимателей, периодичность привлечения. Объем работ, выполняемых такими индивидуальными предпринимателями в общем объеме выполнения работ (оказания услуг) юридического лица – заявителя.

**Характеристика бизнес-процессов.**

Используемые методологии работы (Agile, SCRUM, KANBAN и т.д.). Используемые информационные системы и сторонние сервисы для организации работы (при наличии, например, Confluence, JIRA, Slack, Skype, Miro, Productboard и т.д.).

Сведения об уровне зрелости процессов производства, системе менеджмента качества, проектной документации на соответствие международным и национальным стандартам (например, ISO 9001, CMMI, Tier и т.д.).

Сведения о наличии соответствующих сертификатов, либо о планах по прохождению сертификации.

Описание выстроенных у заявителя процессов продажи, маркетинга, продвижения, производства, обеспечение качества, технической поддержки и поддержки пользователей, исследований и разработки (R&D). Указать измеримые характеристики данных процессов. *(Для процесса продажи: кол-во лидов в месяц, длительность цикла продажи и т.д.)*



2.4. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя за предшествующий период (0,5 страницы)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица – заявителя приводятся согласно данным бухгалтерского учета текущего финансового года, за период с начала года по месяц, предшествующий подаче документов для регистрации компании в качестве резидента Парка высоких технологий в виде следующей таблицы.

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя за период с ____ по _____
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) <b>на рынке Республики Беларусь</b> (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. BYN	
2.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), <b>на экспорт</b>	в тыс. дол. США.	
3.	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав)	тыс. BYN	
4.	Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг	%	прибыль/затраты <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Считается по формуле прибыль / (выручка – прибыль). Также можно придерживаться следующей рекомендации: показатель прибыли берется по строке 60 отчета о прибылях и убытках, затрат – сумма показателей строк 20, 40 и 50.

**3. Описание товаров (работ, услуг, имущественных прав),  
планируемых к выпуску в рамках реализации проекта.  
(4 страницы)**

*Данный раздел является основным разделом бизнес-проекта, в котором приводится описание конкретных примеров, планируемых юридическим лицом – заявителем в качестве резидента ПВТ, разработок (продуктов), их актуальность и важность.*

*Если юридическое лицо – заявитель планирует осуществлять свою деятельность с использованием смешанной бизнес-модели, приводятся примеры разработок, как для заказного, так и для продуктового направления деятельности.*

**ВАЖНО.** Каждый из заявленных в подразделе 2.2 видов деятельности, планируемый к осуществлению в качестве резидента ПВТ и предусмотренный в пункте 3 Положения о Парке высоких технологий, должен быть конкретно и детально раскрыт и обоснован в данном разделе.

В случае, если в бизнес-проекте заявлены виды деятельности, предусмотренные абзацами двадцать вторым-двадцать четвертым, тридцать пятым, тридцать шестым пункта 3 Положения о Парке высоких технологий, необходимо подробно описать:

осуществленные и планируемые заявителем работы в рамках этапов жизненного цикла разработки программного обеспечения, которое предполагается использовать для осуществления видов деятельности (оказания услуг);

сведения о принадлежности прав на программное обеспечение (в том числе в отношении какой части программного обеспечения);

если программное обеспечение (его часть) принадлежит третьим лицам, то указать правовые основания его использования (например, лицензионный договор) и условия осуществления этих прав (степень возможного изменения/доработки программного обеспечения).

При описании планируемой разработки (продукта), оказываемых услуг рекомендуется отразить следующие сведения:

1. название конкретного планируемого к разработке проекта (продукта)
2. заказчик / клиент

Если заказная разработка, указать заказчика, сведения о заключенном договоре или предварительной договоренности о заключении договора.

Если продуктовая разработка B2B, указать клиентов (в т.ч. потенциальные клиенты), сведения о заключенных договорах или предзаказах.

Если продуктовая разработка B2C, указать профиль потенциального пользователя, подтвержденный спрос на разработку.

3. область применения (медицина, образование, финансовые организации, медиа и развлечение и т.д.) разработок (продуктов), оказания услуг.

4. потребительские, сбытовые и функциональные характеристики (Новшество, "Выполнить работу", Качество, Дизайн, Цена, Бренд/статус, Экономия денег, Снижение риска, "Юзабилити", Доступность).

5. инновационный, научный, научно-технический уровень, экономическая и (или) социальная эффективность. Технологии, лежащие в основе планируемых

разработок (собственная, заимствованная). В случае планирования использования собственной технологии отражается ее уникальность.

Если проект (продукт) уже частично разработан, указать степень готовности: что готово, что еще планируется реализовать и в какие сроки.

Если это работающий продукт и планируется его доработка – его текущие метрики (кол-во пользователей, инсталляций, кол-во покупок и т.д.)

Если это собственный продукт, то в чем заключается инновационность предлагаемого решения? В чем уникальность предлагаемого решения по сравнению с аналогами (*особенно касается стартапов*)? (Например, новая бизнес-модель, новый алгоритм, способ, метод, подход).

6. языки программирования (при разработке программного обеспечения) и т.д.

7. конкурентные преимущества (технический уровень, уровень качества, уникальность предложения, функциональность, более выгодные условия и т.д.). Сравнение планируемых разработок (продуктов) с существующими аналогами.

8. обоснование важности и значения деятельности заявителя в сфере разработки информационно-коммуникационных технологий для достижения целей развития Парка высоких технологий и укрепления позиций Республики Беларусь на мировых рынках новых и высоких технологий.

#### **4. Анализ рынков сбыта.** **(1 страница)**

В данном разделе обосновывается спрос со стороны потенциальных клиентов компании-заявителя на планируемые к оказанию в качестве резидента ПВТ работы, услуги и (или) планируемые к выпуску продукты, а также ценность предложения заявителя для потребителя.

Приводится краткий анализ структуры, конъюнктуры и других существенных характеристик рынков (или сегментов), на которых планируется сбыт работ, услуг, продуктов, в том числе:

- размер целевой группы конечных потребителей,
- распределение объемов продаж по видам продуктов, работ, услуг,
- тенденции на рынке (стабильность, рост),
- факторы, существенно влияющие на изменения на рынке.

#### **5 Текущие и планируемые результаты финансово-экономической деятельности.** **(1 страница)**

Оформляется в виде таблицы согласно приложению 2 к настоящим рекомендациям.

#### **6. Инвестиционный план. Объекты инвестиций.** **(0,5 страницы)**

Оформляется в виде таблицы (при этом строки с нулевым значением не проводятся):

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2024	2025	2026	2027
1	Основные средства, в том числе:	тыс. руб.				
1.1	капитальные строения;	тыс. руб.				
1.2	вычислительная и оргтехника;	тыс. руб.				
1.3	автомобильный транспорт;	тыс. руб.				
1.4	иное оборудование.	тыс. руб.				
2	Нематериальные активы, из них:	тыс. руб.				
2.1	компьютерные программы;	тыс. руб.				
2.2	изобретения, полезные модели, промышленные образцы;	тыс. руб.				
2.3	топологии интегральных микросхем,	тыс. руб.				
2.4	товарные знаки и знаки обслуживания;	тыс. руб.				
2.5	секреты производства (ноу-хау);	тыс. руб.				
2.6	иные объекты интеллектуальной собственности.	тыс. руб.				

### **7. Корпоративная социальная ответственность (1 страница)<sup>5</sup>**

№	Планируемые мероприятия по поддержке сферы образования	Ед. изм.	2024	2025	2026	2027
1	Всего запланировано на поддержку сферы образования, из них:	тыс. руб.				
1.1	создание и укрепление материально-технической базы вузов	тыс. руб.				
1.2	поддержка и проведение конкурсов и олимпиад по математике, физике, информатике	тыс. руб.				
1.3	создание и укрепление материально-технической базы учреждений образования (школы, гимназии др.) и учебных центров, осуществляющих подготовку ИТ-специалистов	тыс. руб.				
2.	Прочее (например, медицина, спорт, культура, помощь социально уязвимым категориям населения)					

### **8. Паспорт юридического лица, индивидуального предпринимателя. (1 страница)**

Оформляется согласно приложению 3 к настоящим рекомендациям.

<sup>5</sup> По возникающим вопросам по поддержке сферы образования обращаться в отдел образовательной деятельности Секретариат Наблюдательного совета ПВТ по тел. +375 (17) 378-69-21

## Образец заполнения титульного листа бизнес-проекта

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
– заявителя

Бизнес-проект:

Указывается название проекта ...

Разработчики бизнес-проекта:

Иванов С.А.  
Ивановский В.М.

Директор  
ООО "Название компании"

\_\_\_\_\_ А.А. Петров

М.П.

г. Минск, 2024 г.

### **Указать требования к конфиденциальности документа**

*Секретариат Наблюдательного совета ПВТ и Наблюдательный совет Парка высоких технологий вправе использовать бизнес-проект и всю содержащуюся в нем информацию для совершения всех действий и формальностей, связанных с регистрацией \_\_\_\_\_*

*(наименование заявителя)*

*в качестве резидента Парка высоких технологий.*

### 5. Текущие и планируемые результаты финансово-экономической деятельности.

Необходимо указать используемый при планировании курс доллара США к белорусскому рублю. Рекомендуется использовать неизменный курс доллара США на весь горизонт планирования.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ</b>						
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) <b>на рынке Республики Беларусь</b> (без учета налога на добавленную стоимость)	тыс. руб.				
2	Темпы роста в % к предыдущему году	%				
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности) <b>на экспорт</b>	тыс. дол. США				
4	Темпы роста в % к предыдущему году	%				
<b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ</b>						
5	Прибыль от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности)	тыс. руб.				
6	Рентабельность реализованной продукции, товаров, работ, услуг <sup>6</sup>	%				
7	Годовая производительность труда (выработка на одного работника)	тыс. руб.				
<b>СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>						
8	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.				
9	Среднесписочная численность работников	чел.				
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.				
11	Темпы роста в % к предыдущему году	%				

<sup>6</sup> Считается по формуле прибыль / (выручка – прибыль)

ПАСПОРТ  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, адрес официального сайта

\_\_\_\_\_ юридического лица (индивидуального предпринимателя)), адрес электронной почты для рассылки корреспонденции,

\_\_\_\_\_ телефоны приёмной юридического лица

Зарегистрировано ” \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ в ЕГР \_\_\_\_\_

Форма собственности<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Размер уставного фонда<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

по состоянию на ” \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредители (участники)<sup>9</sup> и распределение уставного фонда учредителей (участников) в долях: \_\_\_\_\_

Хозяйственные общества, в которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель является учредителем (участником): \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) м.п. (фамилия, инициалы)

Контактные телефоны<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

Дата составления паспорта ” \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>7</sup> Форма собственности указывается на уровне **четырёх знаков** в соответствии с кодами и формулировками, предусмотренными Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 002-2019 «Формы и виды собственности», утвержденным постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 27.09.2019 № 97 (раздел 3 классификатора, таблица 1).

**Например: 2200** Имущество негосударственных юридических лиц без государственного и иностранного участия; **2400** Имущество негосударственных юридических лиц с иностранным участием без государственного участия; **3000** Имущество иностранных государств, иностранных юридических и физических лиц, лиц без гражданства, международных организаций.

<sup>8</sup> В денежных знаках Республики Беларусь образца 2009 г., если в этой части вносились изменения в Устав. Если нет, то указать в денежных знаках образца 2000 г.

<sup>9</sup> В отношении учредителей, помимо наименования и размера доли в уставном фонде, указываются также их контактные данные и гражданство (юрисдикция). Контактными данными в отношении учредителей (участников) – физических лиц являются номер мобильного телефона, адрес электронной почты, а в отношении юридических лиц – место их нахождения, а также рабочий телефон.

<sup>10</sup> Подлежат указанию телефоны руководителя и главного бухгалтера юридического лица, контактные телефоны индивидуального предпринимателя.